

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ВETERИНАРНОМУ
И ФИТОСАНИТАРНОМУ НАДЗОРУ**

**ПРИКАЗ
от 23 июня 2014 г. N 302**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ
О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ
ПОВЕДЕНИЮ ФЕДЕРАЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ
РОССЕЛЬХОЗНАДЗОРА И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

Список изменяющих документов
(в ред. Приказов Россельхознадзора от 15.09.2014 N 545,
от 26.05.2015 N 362, от 02.03.2016 N 112, от 14.11.2017 N 1093)

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 31, ст. 3215; 2006, N 6, ст. 636; 2007, N 10, ст. 1151, N 16, ст. 1828, N 49, ст. 6070; 2008, N 13, ст. 1186, N 30, ст. 3616, N 52, ст. 6235; 2009, N 29, ст. 3597, ст. 3624, N 48, ст. 5719, N 51, ст. 6150, ст. 6159; 2010, N 5, ст. 459, N 7, ст. 704, N 49, ст. 6413, N 51, ст. 6810; 2011, N 1, ст. 31, N 27, ст. 3866, N 29, ст. 4295, N 48, ст. 6730, N 49, ст. 7333, N 50, ст. 7337; 2012, N 48, ст. 6744, N 50, ст. 6954, N 52, ст. 7571, ст. N 53, ст. 7620, ст. 7652; 2013, N 14, ст. 1665, N 19, ст. 2326, ст. 2329, N 23, ст. 2874, N 27, ст. 3441, ст. 3462, ст. 3477, N 43, ст. 5454, N 48, ст. 6165, N 49, ст. 6351, N 52, ст. 6961; 2014, N 14, ст. 1545), указами Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. [N 821](#) "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 27, ст. 3446; 2012, N 12, ст. 1391; 2013, N 14, ст. 1670, N 49, ст. 6399) и от 2 апреля 2013 г. [N 309](#) "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 14, ст. 1670, N 23, ст. 2892, N 28, ст. 3813, N 49, ст. 6399), а также в целях обеспечения соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Россельхознадзора и работниками подведомственных Россельхознадзору организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Россельхознадзором требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов приказываю:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#) о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Россельхознадзора и урегулированию конфликта интересов.

2. Признать утратившими силу приказы Россельхознадзора:

от 9 ноября 2010 г. [N 437](#) "Об утверждении Положения о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Россельхознадзора и урегулированию конфликта интересов" (зарегистрирован Минюстом России 1 декабря 2010 г., регистрационный N 19096);

от 27 декабря 2013 г. [N 667](#) "О внесении изменения в Положение о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Россельхознадзора и урегулированию конфликта интересов, утвержденное приказом

Россельхознадзора от 9 ноября 2010 г. N 437" (зарегистрирован Минюстом России 31 января 2014 г., регистрационный N 31202).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель
С.А.ДАНКВЕРТ

Приложение
к Приказу Россельхознадзора
от 23.06.2014 N 302

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ
ПОВЕДЕНИЮ ФЕДЕРАЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ
РОССЕЛЬХОЗНАДЗОРА И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

Список изменяющих документов
(в ред. Приказов Россельхознадзора от 15.09.2014 N 545,
от 26.05.2015 N 362, от 02.03.2016 N 112, от 14.11.2017 N 1093)

I. Общие положения

1. Положение о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Россельхознадзора и урегулированию конфликта интересов (далее - Положение) определяет порядок формирования и деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Россельхознадзора и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Россельхознадзора, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами Комиссии являются содействие:

а) в обеспечении соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Россельхознадзора (далее - государственные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным [законом](#) от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 52, ст. 6228; 2011, N 29, ст. 4291, N 48, ст. 6730; 2012, N 50, ст. 6954, N 53, ст. 7605; 2013, N 19, ст. 2329, N 40, ст. 5031, N 52, ст. 6961), другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в обеспечении лицами, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в подведомственных Россельхознадзору организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Россельхознадзором, включенные в [Перечень](#) должностей подведомственных Федеральной службе по ветеринарному и фитосанитарному надзору

организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по ветеринарному и фитосанитарному надзору, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Россельхознадзора от 29 сентября 2014 г. N 578 (зарегистрирован Минюстом России 8 декабря 2014 г., регистрационный N 35101) (далее - работники организаций), требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;
(в ред. Приказа Россельхознадзора от 26.05.2015 N 362)

в) в осуществлении в Россельхознадзоре мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении:

- государственных служащих центрального аппарата Россельхознадзора (за исключением руководителя Россельхознадзора и его заместителей);
(в ред. Приказа Россельхознадзора от 02.03.2016 N 112)

- руководителей и заместителей руководителей территориальных управлений Россельхознадзора;

- работников организаций.

5. Вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении руководителя Россельхознадзора и его заместителей рассматриваются президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции.
(в ред. Приказа Россельхознадзора от 02.03.2016 N 112)

II. Состав Комиссии

6. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, назначаемого руководителем Россельхознадзора из числа членов Комиссии, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы (далее - должности государственной службы) в Россельхознадзоре, секретаря и членов Комиссии.

Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В период отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

7. В состав Комиссии входят:

а) заместитель руководителя Россельхознадзора (председатель Комиссии), должностное лицо подразделения Россельхознадзора по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь комиссии), государственные служащие из структурных подразделений (подразделений) по вопросам государственной службы и кадров и по юридическим (правовым) вопросам, других структурных подразделений (подразделений) Россельхознадзора, определяемые руководителем Россельхознадзора;

б) представитель Управления Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции или соответствующего подразделения Аппарата Правительства Российской Федерации;

в) представители научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и

дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой.

8. Руководитель Россельхознадзора может принять решение о включении в состав Комиссии:

- а) представителя общественного совета;
- б) представителя общественной организации ветеранов;
- в) представителя профсоюзной организации.

9. Комиссия образуется приказом Россельхознадзора, с указанием ее персонального состава.

10. Лица, указанные в подпунктах "б" и "в" пункта 7 и в пункте 8 настоящего Положения, включаются в состав Комиссии в установленном порядке по согласованию с Управлением Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции или с соответствующим подразделением Аппарата Правительства Российской Федерации, с научными организациями и образовательными учреждениями среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, с общественным советом, с общественной организацией ветеранов, с профсоюзной организацией на основании запроса руководителя Россельхознадзора (уполномоченного им лица).

11. Число членов Комиссии, не замещающих должности государственной службы в Россельхознадзоре, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

12. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

13. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель государственного служащего (работника организации), в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем Комиссии два государственных служащих (работника организации), замещающих в Россельхознадзоре (подведомственной Россельхознадзору организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед Россельхознадзором) должности, аналогичные должности, замещаемой государственным служащим (работником организации), в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие государственные служащие, замещающие должности государственной службы в Россельхознадзоре; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам федеральной государственной гражданской службы и вопросам, рассматриваемым Комиссией; должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель государственного служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства государственного служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии.

14. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Проведение заседаний с участием только членов

Комиссии, замещающих должности государственной службы в Россельхознадзоре, недопустимо.

15. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

III. Порядок работы Комиссии

16. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

а) представление руководителем Россельхознадзора в соответствии с [пунктом 31](#) Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. N 1065 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 39, ст. 4588; 2010, N 3, ст. 274, N 27, ст. 3446, N 30, ст. 4070; 2012, N 12, ст. 1391; 2013, N 14, ст. 1670, N 49, ст. 6399; 2014, N 15, ст. 1729), материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении государственным служащим (работником организации) недостоверных или неполных сведений, предусмотренных [подпунктом "а" пункта 1](#) названного Положения;

о несоблюдении государственным служащим (работником организации) требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в подразделение Россельхознадзора по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

обращение гражданина, замещавшего в Россельхознадзоре должность федеральной государственной гражданской службы, включенную в [перечень](#) должностей федеральной государственной гражданской службы, при замещении которых государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный Россельхознадзором в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. N 557 "Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 21, ст. 2542; 2012, N 4, ст. 471, N 14, ст. 1616; 2014, N 27, ст. 3754; 2015, N 10, ст. 1506), либо отдельную должность на основании трудового договора в подведомственной Россельхознадзору организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед Россельхознадзором, о получении согласия Комиссии на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с федеральной государственной гражданской службы;

(в ред. [Приказа](#) Россельхознадзора от 26.05.2015 N 362)

заявление государственного служащего (работника организации) о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

заявление государственного служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 19, ст. 2306; 2014, N 52, ст. 7542) (далее - Федеральный закон "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами") в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
(абзац введен Приказом Россельхознадзора от 26.05.2015 N 362)

уведомление государственного служащего (работника организации) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
(абзац введен Приказом Россельхознадзора от 02.03.2016 N 112)

в) представление руководителя Россельхознадзора или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения государственным служащим (работником организации) требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Россельхознадзоре мер по предупреждению коррупции;

г) представление руководителем Россельхознадзора материалов проверки, свидетельствующих о представлении государственным служащим (работником организации) недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 50, ст. 6953) (далее - Федеральный закон "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам");

д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 3; 2008, N 52, ст. 6235; 2011, N 48, ст. 6730) в Россельхознадзор уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность государственной службы в Россельхознадзоре, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в Россельхознадзоре, при условии, что указанному гражданину Комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации Комиссией не рассматривался.
(пп. "д" в ред. Приказа Россельхознадзора от 26.05.2015 N 362)

17. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

17.1. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта "б" пункта 16 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность государственной службы в Россельхознадзоре, либо отдельную должность на основании трудового договора в подведомственной Россельхознадзору организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед Россельхознадзором, в подразделение Россельхознадзора по профилактике коррупционных и иных правонарушений. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной службы (из подведомственной Россельхознадзору организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед Россельхознадзором), наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности государственной службы в Россельхознадзоре (отдельной должности на основании трудового договора в подведомственной Россельхознадзору организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед Россельхознадзором), функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В подразделении Россельхознадзора по профилактике коррупционных и иных правонарушений осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".
(п. 17.1 введен Приказом Россельхознадзора от 15.09.2014 N 545; в ред. Приказа Россельхознадзора от 02.03.2016 N 112)

17.2. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта "б" пункта 16 настоящего Положения, может быть подано государственным служащим, планирующим свое увольнение с государственной службы, работником организации, планирующим увольнение из подведомственной Россельхознадзору организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед Россельхознадзором, и подлежит рассмотрению Комиссией в соответствии с настоящим Положением.
(п. 17.2 введен Приказом Россельхознадзора от 15.09.2014 N 545)

17.3. Уведомление, указанное в подпункте "д" пункта 16 настоящего Положения, рассматривается подразделением Россельхознадзора по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность государственной службы в государственном органе, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".
(п. 17.3 введен Приказом Россельхознадзора от 15.09.2014 N 545; в ред. Приказа Россельхознадзора от 02.03.2016 N 112)

17.4. Уведомление, указанное в абзаце пятом подпункта "б" пункта 16 настоящего Положения, рассматривается подразделением Россельхознадзора по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.
(п. 17.4 введен Приказом Россельхознадзора от 02.03.2016 N 112)

17.5. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 16 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта "б" и подпункте "д" пункта 16 настоящего Положения, должностные лица подразделения Россельхознадзора по профилактике коррупционных и иных правонарушений имеют право проводить собеседование с лицом, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а руководитель Россельхознадзора или его заместитель, специально на то уполномоченный, может

направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю Комиссии.

В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.
(п. 17.5 введен [Приказом](#) Россельхознадзора от 02.03.2016 N 112)

17.6. Мотивированные заключения, предусмотренные [пунктами 17.1, 17.3 и 17.4](#) настоящего Положения, должны содержать:

а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в [абзацах втором и пятом подпункта "б"](#) и [подпункте "д" пункта 16](#) настоящего Положения;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в [абзацах втором и пятом подпункта "б"](#) и [подпункте "д" пункта 16](#) настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с [пунктами 24, 25.2, 26.1](#) настоящего Положения или иного решения.
(п. 17.6 введен [Приказом](#) Россельхознадзора от 14.11.2017 N 1093)

18. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных [пунктами 18.1 и 18.2](#) настоящего Положения;
(пп. "а" в ред. [Приказа](#) Россельхознадзора от 02.03.2016 N 112)

б) организует ознакомление государственного служащего (работника организации), в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, поступившей в подразделение Россельхознадзора по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в [подпункте "б" пункта 13](#) настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

18.1. Заседание Комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в [абзацах третьем и четвертом подпункта "б" пункта 16](#) настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.
(п. 18.1 введен [Приказом](#) Россельхознадзора от 15.09.2014 N 545; в ред. [Приказа](#) Россельхознадзора от 02.03.2016 N 112)

18.2. Уведомление, указанное в [подпункте "д" пункта 16](#) настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании Комиссии.

(п. 18.2 введен [Приказом](#) Россельхознадзора от 15.09.2014 N 545)

19. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии государственного служащего (работника организации), в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность государственной службы в Россельхознадзоре (отдельную должность на основании трудового договора в подведомственной Россельхознадзору организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед Россельхознадзором). О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии государственный служащий (работник организации) или гражданин, замещавший должность государственной службы в Россельхознадзоре (отдельную должность на основании трудового договора в подведомственной Россельхознадзору организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед Россельхознадзором) указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с [подпунктом "б" пункта 16](#) настоящего Положения. (п. 19 в ред. [Приказа](#) Россельхознадзора от 02.03.2016 N 112)

19.1. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие государственного служащего (работника организации) или гражданина, замещавшего должность государственной службы в Россельхознадзоре (отдельную должность на основании трудового договора в подведомственной Россельхознадзору организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед Россельхознадзором) в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных [подпунктом "б" пункта 16](#) настоящего Положения, не содержится указания о намерении государственного служащего (работника организации) или гражданина, замещавшего должность государственной службы в Россельхознадзоре (отдельную должность на основании трудового договора в подведомственной Россельхознадзору организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед Россельхознадзором) лично присутствовать на заседании Комиссии;

б) если государственный служащий (работник организации) или гражданин, замещавший должность государственной службы в Россельхознадзоре (отдельную должность на основании трудового договора в подведомственной Россельхознадзору организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед Россельхознадзором), намеревающиеся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание Комиссии.

(п. 19.1 введен [Приказом](#) Россельхознадзора от 02.03.2016 N 112)

20. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения государственного служащего (работника организации) или гражданина, замещавшего должность государственной службы в Россельхознадзоре (отдельную должность на основании трудового договора в подведомственной Россельхознадзору организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед Россельхознадзором) (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

(п. 20 в ред. [Приказа](#) Россельхознадзора от 15.09.2014 N 545)

21. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта "а" пункта 16](#) настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные государственным служащим (работником организации) в соответствии с [подпунктом "а" пункта 1](#) Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и

соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. N 1065, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные государственным служащим (руководителем подведомственной Россельхознадзору организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед Россельхознадзором (далее - руководитель организации), иным работником организации, замещающим должность, назначение на которую и освобождение от которой осуществляется руководителем Россельхознадзора) в соответствии с [подпунктом "а" пункта 1](#) Положения, названного в [подпункте "а"](#) настоящего пункта, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю Россельхознадзора применить к указанным в настоящем пункте лицам конкретную меру ответственности;

в) установить, что сведения, представленные работником организации, замещающим должность, назначение на которую и освобождение от которой осуществляется руководителем организации, в соответствии с [подпунктом "а" пункта 1](#) Положения, названного в [подпункте "а"](#) настоящего пункта, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю организации применить к работнику организации конкретную меру ответственности.

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце третьем подпункта "а" пункта 16](#) настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что государственный служащий (работник организации) соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что государственный служащий (руководитель организации, иной работник организации, замещающий должность, назначение на которую и освобождение от которой осуществляется руководителем Россельхознадзора) не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю Россельхознадзора применить к указанным в настоящем подпункте лицам конкретную меру ответственности либо указать им на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) установить, что работник организации, замещающий должность, назначение на которую и освобождение от которой осуществляется руководителем организации, не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю организации применить к работнику организации конкретную меру ответственности либо указать ему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

24. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта "б" пункта 16](#) настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и

мотивировать свой отказ.

25. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта "б" пункта 16 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления государственным служащим (работником организации) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления государственным служащим (работником организации) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует государственному служащему (работнику организации) принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления государственным служащим (руководителем организации, иным работником организации, замещающим должность, назначение на которую и освобождение от которой осуществляется руководителем Россельхознадзора) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю Россельхознадзора применить к указанным в настоящем пункте лицам конкретную меру ответственности;

г) признать, что причина непредставления работником организации, замещающим должность, назначение на которую и освобождение от которой осуществляется руководителем организации, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю организации применить к работнику организации конкретную меру ответственности.

25.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта "б" пункта 16 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", не являются объективными и уважительными. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю Россельхознадзора применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.

(п. 25.1 введен Приказом Россельхознадзора от 26.05.2015 N 362)

25.2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта "б" пункта 16 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении государственным служащим (работником организации) должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении государственным служащим (работником организации)

должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует государственному служащему (работнику организации) и (или) руководителю Россельхознадзора принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что государственный служащий (работник организации) не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю Россельхознадзора применить к государственному служащему (работнику организации) конкретную меру ответственности.

(п. 25.2 введен [Приказом](#) Россельхознадзора от 02.03.2016 N 112)

26. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте "г" пункта 16](#) настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные государственным служащим (работником организации) в соответствии с [частью 1 статьи 3](#) Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные государственным служащим (руководителем организации, иным работником организации, замещающим должность, назначение на которую и освобождение от которой осуществляется руководителем Россельхознадзора) в соответствии с [частью 1 статьи 3](#) Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю Россельхознадзора применить к указанным в настоящем подпункте лицам конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией;

в) признать, что сведения, представленные работником организации, замещающим должность, назначение на которую и освобождение от которой осуществляется руководителем организации, в соответствии с [частью 1 статьи 3](#) Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю организации применить к работнику организации конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

26.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте "д" пункта 16](#) настоящего Положения, Комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность государственной службы в Россельхознадзоре, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования [статьи 12](#) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции". В этом случае Комиссия рекомендует руководителю Россельхознадзора проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

(п. 26.1 введен [Приказом](#) Россельхознадзора от 15.09.2014 N 545)

27. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в [подпунктах "а", "б", "г" и "д" пункта 16](#) настоящего Положения, и при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено [пунктами 22 - 25, 25.1, 25.2, 26 и 26.1](#) настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии. (в ред. Приказов Россельхознадзора от 26.05.2015 [N 362](#), от 02.03.2016 [N 112](#))

28. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного [подпунктом "в" пункта 16](#) настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

29. Для исполнения решений Комиссии готовятся проекты нормативных правовых актов Россельхознадзора, решения или поручения руководителя Россельхознадзора (уполномоченного им лица), которые в установленном порядке представляются ему на рассмотрение.

30. Решения Комиссии по вопросам, указанным в [пункте 16](#) настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

31. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председатель Комиссии, члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения Комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта "б" пункта 16](#) настоящего Положения, для руководителя Россельхознадзора носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта "б" пункта 16](#) настоящего Положения, носит обязательный характер.

32. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности государственного служащего (работника организации), в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к государственному служащему (работнику организации) претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений государственного служащего (работника организации) и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в Россельхознадзор;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

33. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен государственный служащий (работник организации).

34. Копии протокола заседания Комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются руководителю Россельхознадзора, полностью или в виде выписок из него - государственному служащему (работнику организации), а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

(в ред. [Приказа](#) Россельхознадзора от 02.03.2016 N 112)

35. Руководитель Россельхознадзора обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к государственному служащему (работнику организации) мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении руководитель Россельхознадзора в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение руководителя Россельхознадзора оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

36. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) государственного служащего (работника организации) информация об этом представляется руководителю Россельхознадзора (руководителю организации) для решения вопроса о применении к государственному служащему (работнику организации) мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

37. В случае установления Комиссией факта совершения государственным служащим (работником организации) действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

38. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу государственного служащего (работника организации), в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

38.1. Выписка из решения Комиссии, заверенная подписью секретаря Комиссии и печатью Россельхознадзора, вручается гражданину, замещавшему должность государственной службы в Россельхознадзоре (отдельную должность на основании трудового договора в подведомственной Россельхознадзору организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед Россельхознадзором), в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в [абзаце втором подпункта "б" пункта 16](#) настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

(п. 38.1 введен [Приказом](#) Россельхознадзора от 15.09.2014 N 545)

39. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются подразделением Россельхознадзора по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
