



КОПИЯ ВЕРНА
за спец-эксперт
Оки ОО
О.Р.Бурганова

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ВЕТЕРИНАРНОМУ И
ФИТОСАНИТАРНОМУ НАДЗОРУ**
(Россельхознадзор)

УПРАВЛЕНИЕ
по Краснодарскому краю и Республике Адыгея

ПРИКАЗ

от « 11 » декабря 2017 г.

№ 1354

г. Краснодар

Об утверждении «Положения о порядке подготовки и проведения публичных обсуждений результатов правоприменительной практики Управления в 2018 году»

В целях организации и проведения публичных обсуждений результатов правоприменительной практики в Управлении Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Краснодарскому краю и Республике Адыгея (далее – Управление), руководств по соблюдению обязательных требований, подготовленных в соответствии с пунктами 2 и 3 части 2 статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», в соответствии с методическими рекомендациями по организации и проведению публичных обсуждений результатов правоприменительной практики, руководств по соблюдению обязательных требований, утвержденными протоколом заседания проектного комитета по основному направлению стратегического развития «Реформа контрольной и надзорной деятельности» от 21.02.2017 г. № 13(2) и выполнения требований «Стандарта комплексной профилактики нарушений обязательных требований», утвержденного протоколом заседания проектного комитета от 12.09.2017 г., п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить «Положение о порядке подготовки и проведения публичных обсуждений результатов правоприменительной практики Управления в 2018 году» (далее – Положение) (приложение № 1).

2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя Руководителя Управления А.И.Малахова.

Врио Руководителя Управления

В.А.Тимченко

Приложение № 1
к приказу Управления Федеральной
службы по ветеринарному и
фитосанитарному надзору по
Краснодарскому краю и Республике
Адыгея
от « 21 » 12 . 2017 г. № 1354

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке подготовке и проведения публичных обсуждений результатов правоприменительной практики Управления в 2018 году

Настоящее Положение определяет условие и порядок по организации и проведению публичных обсуждений результатов правоприменительной практики в Управлении Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Краснодарскому краю и Республике Адыгея (далее – Управление).

Должностными лицами Управления при организации и проведении публичных обсуждений результатов правоприменительной практики в Управлении необходимо руководствоваться следующим.

1. Подготовка и информирование о проведении публичных обсуждений

2. План-график проведения публичных обсуждений на очередной календарный год, составляется до 20 декабря текущего календарного года заместителем начальника отдела правовой и аналитической работе (группа по аналитической работе) или лицом его замещающим, согласовывается с Заместителем Руководителя Управления, курирующего отдел правовой и аналитической работы Управления (далее – ОПиАР) и утверждается Руководителем Управления до завершения текущего года.

В течение 2 рабочих дней после утверждения плана-графика Руководителем Управления или лицом его замещающим, пресс-служба размещает его на официальном сайте Управления в виде сводной таблицы, в которой содержится информация о времени и месте проведения публичных обсуждений.

3. Не позднее, чем за две недели до проведения мероприятия должностным лицом ОПиАР подготавливается уведомление о проведении публичных обсуждений, для подконтрольных лиц и размещается пресс-службой на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт Управления), а также освещается в средствах массовой информации.

Уведомление должно включать в себя информацию о дате, времени и месте проведения публичного обсуждения.

Начальники межрайонных отделов ветеринарного и фитосанитарного надзора Управления (далее – межрайонные отделы) и начальники надзорных отделов Управления направляют Уведомление о проведении публичного

обсуждения в том числе, подконтрольным субъектам, в отношении которых проводились проверки или иные мероприятия по контролю, по адресам подконтрольных субъектов, в том числе по адресам их электронной почты.

4. Начальники надзорных отделов Управления осуществляют подготовку докладов по соблюдению требований по каждому виду контроля (надзора) в строгом соответствии с требованиями «Стандарта комплексной профилактики нарушений обязательных требований», утвержденного протоколом заседания проектного комитета от 12.09.2017 г. и передают начальнику (заместителю начальника) ОПиАР для подготовки сводного доклада по правоприменительной практике Управления, пресс-служба не менее чем за 2 недели до начала публичного обсуждения размещает на сайте Управления.

Доклад по правоприменительной практике, в том числе должен содержать следующее:

а) доклад по правоприменительной практике Управления ("как делать нельзя"), в котором, в том числе, указываются сведения о:

типовых и массовых нарушениях обязательных требований с возможными мероприятиями по их устранению;

проведенных в отношении подконтрольных лиц проверках и иных мероприятиях по контролю;

наложенных по результатам указанных мероприятий мерах административной и иной публично-правовой ответственности;

результатах административного и судебного оспаривания решений, действий (бездействия) органа государственного контроля (надзора) и его должностных лиц.

б) доклад с руководством по соблюдению обязательных требований, дающим разъяснение, какое поведение является правомерным ("как делать можно (можно)"), в котором, в том числе, содержатся:

разъяснение неоднозначных или не ясных для подконтрольных лиц обязательных требований, в том числе в силу пробелов или коллизий в нормативных правовых актах;

разъяснение новых требований нормативных правовых актов;

необходимые для реализации новых требований нормативных правовых актов организационные, технические и иные мероприятия.

5. Для целей проведения мероприятия Управления должностными лицами ОПиАР направляются приглашения для участия в публичных обсуждениях общероссийским общественным объединениям предпринимателей (Торгово-промышленная палата Российской Федерации, Российский союз промышленников и предпринимателей, Общероссийская общественная организация малого и среднего предпринимательства "ОПОРА РОССИИ", Общероссийская общественная организация "Деловая Россия"), Общественной палате Российской Федерации, общественным палатам субъектов Российской Федерации, Уполномоченному при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, уполномоченным по защите прав предпринимателей в субъектах Российской Федерации, отраслевым ассоциациям, иным органам государственного контроля (надзора), органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, уполномоченным на осуществление государственного

контроля (надзора), органам местного самоуправления, уполномоченным на осуществление муниципального контроля, органам прокуратуры, а также общероссийским и региональным средствам массовой информации.

6. Одновременно на официальном сайте Управления пресс-службой создается сервис для сбора вопросов (обращений), по докладам, а также замечаний и комментариев, с обеспечением возможности любого пользователя ознакомиться с вопросами (обращениями), замечаниями и комментариями, оставленными другими пользователями.

Ответы на вопросы (обращения), замечания и комментарии даются в обобщенном виде при проведении самих публичных обсуждений.

В случае, если ответ на вопрос (обращение), замечание или комментарий не может быть дан во время публичного мероприятия, он дается на следующем публичном мероприятии.

II. Проведение публичных обсуждений

7. Публичное обсуждение в Управлении проводит руководитель Управления или лицо, исполняющее его обязанности.

Публичное обсуждение проводится с заместителей руководителя Управления, должностных лиц Управления, уполномоченных на осуществление профилактической работы.

8. Для целей проведения публичных обсуждений используется помещение (зал) вместимостью не менее 200 человек. Доступ на публичные обсуждения является открытым. Публичные обсуждения проводятся в рабочие дни. Продолжительность проведения публичных обсуждений составляет не менее двух - трех часов.

9. При проведении публичных обсуждений пресс-службой и АХО обеспечивается видеозапись мероприятия. Для участников публичных обсуждений обеспечивается возможность задать вопрос с места с помощью микрофона или иных технических средств.

10. Публичное обсуждение включает в себя:

презентацию органом государственного контроля (надзора) докладов, размещенных на сайте органа государственного контроля (надзора) согласно приложению к настоящим методическим рекомендациям;

ответы органа государственного контроля (надзора) на вопросы (обращения), полученные в электронном виде посредством специального сервиса, предусмотренного пунктом 8 настоящих методических рекомендаций;

ответы органа государственного контроля (надзора) на вопросы, полученные из зала;

выступление подконтрольных лиц и общественных объединений предпринимателей с комментариями к докладам, размещенным на сайте Управления.

11. В случае невозможности дачи ответа на вопросы, поступившие из зала непосредственно на публичных обсуждениях в связи с необходимостью получения дополнительной информации, в том числе при необходимости направления запроса в вышестоящий орган государственного контроля (надзора), федеральное министерство, осуществляющее функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в соответствующей сфере государственного контроля (надзора), ответы подготавливаются по итогам получения необходимой информации и размещаются на официальном Управления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (например в разделе "Вопрос-ответ").

III. Подведение итогов публичных обсуждений

12. В целях подведения итогов проведения публичных обсуждений, определения их эффективности и полезности пресс-службой на официальном сайте Управления создан сервис для сбора обратной связи посредством размещения специальной анкеты, также должностными лицами ОПиАР обеспечивается заполнение участниками публичных обсуждений специальных анкет в бумажном виде непосредственно после завершения мероприятия.

Обобщенные итоги рассмотрения специальных анкет размещаются на официальном сайте органа государственного контроля (надзора) в течение двух недель после завершения публичных обсуждений.

13. По итогам проведения публичного мероприятия пресс-службой готовится пресс-релиз, информация о проведении публичного мероприятия размещается на официальном Управления в течение 7 дней.

Также на официальном сайте Управления пресс-службой размещается полная видеозапись проведения публичного мероприятия, обобщенные ответы на вопросы (обращения), полученные до и вовремя проведения публичных обсуждений.

14. Полученные вопросы (обращения) и данные на них ответы учитываются органом государственного контроля (надзора) при доработке докладов, размещенных на сайте органа государственного контроля (надзора) за следующий отчетный период, а также в правоприменительной практике органа государственного контроля (надзора), в том числе при организации и проведении иных профилактических мероприятий.

15. Информация о результатах публичного мероприятия, проведенного Управлением, не позднее 3 – х недель, заместителем начальника ОПиАР направляется в Россельхознадзор (с приложением докладов, результатов анкетирования, протокола проведения совещания).

Начальник отдела правовой
и аналитической работы



Я.В.Доттуева