



**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ВЕТЕРИНАРНОМУ И
ФИТОСАНИТАРНОМУ НАДЗОРУ
(Россельхознадзор)**

**УПРАВЛЕНИЕ
по Краснодарскому краю и Республике Адыгея**

ПРИКАЗ

от « 10 » ноября 20 17 г.

№ 1191

г. Краснодар

Об утверждении Плана работы по реализации
Стандарта комплексной профилактики
нарушений обязательных требований

В целях реализации в Управлении Россельхознадзора по Краснодарскому краю и Республике Адыгея (далее – Управление) приоритетной программы по основному направлению стратегического развития Российской Федерации «Реформа контрольной и надзорной деятельности», выполнения требований «Стандарта комплексной профилактики нарушений обязательных требований», утверждённого протоколом заседания проектного комитета от 12.09.2017, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить План (1 этап) работы по реализации «Стандарта комплексной профилактики нарушений обязательных требований» в Управлении на 2017-2018 г.г. (приложение).

2. Ответственным исполнителям, указанным в Плане (1 этап) работы по реализации «Стандарта комплексной профилактики нарушений обязательных требований» в Управлении на 2017-2018 г.г., (далее – План) обеспечить его неукоснительное исполнение в установленном порядке и сроки.

3. Начальнику отдела кадров и документационного обеспечения А.С.Чижикову и начальнику отдела правовой и аналитической работы Я.В.Доттуевой в срок не позднее 17.11.2017 подготовить соответствующие проекты приказов Управления, необходимые для реализации Плана.

4. Начальнику отдела правовой и аналитической работы Я.В.Доттуевой довести содержание настоящего приказа и План до сведения всех заинтересованных должностных лиц.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио Руководителя Управления

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'V.A. Timchenko', written over the printed name.

В.А.Тимченко

УТВЕРЖДАЮ
Врио
Руководителя Управления
Россельхознадзора по
Краснодарскому краю
и Республике Адыгея

В.А.Тимченко

«10» *Июль* 2017 г.

**ПЛАН РАБОТЫ ПО РЕАЛИЗАЦИИ СТАНДАРТА КОМПЛЕКСНОЙ
ПРОФИЛАКТИКИ НАРУШЕНИЙ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ В
УПРАВЛЕНИИ РОССЕЛЬХОЗНАДЗОРА ПО КРАСНОДАРСКОМУ КРАЮ
И РЕСПУБЛИКЕ АДЫГЕЯ
НА 2017 – 2018 г.г.**

**ПЛАН (1 этап)
работы по реализации Стандарта комплексной профилактики нарушений
обязательных требований в Управлении на 2017-2018 г.г.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1.	Контроль за организацией работы по подготовке и проведению профилактических мероприятий, по соблюдению Стандарта	Врио Руководителя Управления	Постоянно
2.	Участие Врио Руководителя Управления лично в не менее чем 2 публичных обсуждениях иных органов госвласти РФ или субъекта	Врио Руководителя Управления	С 10.11.2017, Ежеквартально, личное участие
3.	Ответственный за координацию деятельности конкретных должностных лиц и структурных подразделений по комплексному осуществлению профилактической работы	Заместитель Руководителя Управления В.А.Ерохин А.С.Чижиков	С 10.11.2017, постоянно
4.	Структурные подразделения и должностные лица, ответственные за планирование, мониторинг и контроль проведения профилактических мероприятий, в т.ч. реализацию «Ведомственной программы профилактики»	Отдел правовой и аналитической работы (начальник и его заместитель по аналитической работе), надзорные отделы Управления (начальники отделов или лица, их замещающие)	С 10.11.2017, постоянно
5.	Структурные подразделения и должностные лица, ответственные за непосредственную организацию, осуществление отдельных профилактических мероприятий и корреспондирующих им мер (до введения «Порядка профилактической работы»)	Отдел правовой и аналитической работы (начальник и его заместитель по аналитической работе), надзорные отделы Управления (начальники отделов или лица, их замещающие)	С 10.11.2017, постоянно
6.	Структурные подразделения и должностные лица, ответственные за разработку и контроль внедрения отделами Управления технологий и мероприятий, обеспечивающих достижение необходимого уровня профилактики (до введения «Порядка профилактической работы»)	Отдел правовой и аналитической работы (начальник и его заместитель по аналитической работе), надзорные отделы Управления (начальники отделов или лица, их замещающие)	С 10.11.2017, постоянно

7.	Координация деятельности конкретных должностных лиц и структурных подразделений по осуществлению профилактической работы, по соблюдению Стандарта	Заместитель Руководителя Управления В.А.Ерохин А.С.Чижиков	С 10.11.2017, постоянно
8.	Контроль за соблюдением требований к профилактической работе (внутриведомственные проверки, мониторинг профилактической работы, обращения подконтрольных субъектов, обращения иных лиц или организаций)	Врио Руководителя Управления	С 10.11.2017, постоянно
9.	Уполномоченные должностные лица на осуществление профилактической работы по каждому виду надзора	Начальники надзорных отделов Управления (или лица, их замещающие), начальники МО ВФН и их заместители по направлениям надзорной деятельности	С 10.11.2017, постоянно
10.	Доработка официального сайта Управления в соответствии со Стандартом, в т.ч. раскрытие информации в разделе о «Реформе контрольной и надзорной деятельности»	Пресс-служба, АХО, ОПиАР, начальники надзорных отделов	С 10.11.2017, постоянно
11.	Размещение всех сведений, связанных с профилактической деятельностью Управления, в соответствии с требованиями Стандарта	Пресс-служба, АХО, ОПиАР, начальники надзорных отделов	С 10.11.2017, постоянно
12.	Формирование, актуализация, доработка перечня обязательных требований в соответствии со Стандартом, размещение перечня на официальном сайте Управления	Пресс-служба, АХО, ОПиАР, начальники надзорных отделов	С 10.11.2017, постоянно
13.	Выявление, актуализация, отмена устаревших обязательных требований законодательства РФ в сфере деятельности Россельхознадзора, предоставление в Службу предложений по данному вопросу	Начальники МО ВФН, начальники надзорных отделов, ОПиАР	С 10.11.2017, постоянно
14.	Выполнение мероприятий по повышению эффективности использования трудовых, материальных и финансовых ресурсов Управления при	Начальники МО ВФН, начальники надзорных отделов, ОКидО, ОБУиО, ОФПЗ	С 10.11.2017, постоянно

	осуществлении установленных видов государственного контроля (надзора)		
15.	Выполнение мероприятий по снижению при осуществлении государственного контроля (надзора) административной нагрузки на организации и граждан, осуществляющих предпринимательскую и иные виды деятельности	Начальники МО ВФН, начальники надзорных отделов	С 10.11.2017, постоянно
16.	Создание специальной страницы на сайте Управления для размещения перечня обязательных требований, с электронной формой обратной связи	Пресс-служба, АХО	До 01.12.2017
17.	Ведение и актуализация перечня обязательных требований в соответствии со Стандартом, размещение актуальных сведений на официальном сайте Управления	Начальники надзорных отделов ЦА, ОПиАР, пресс-служба, АХО	С 10.11.2017, постоянно, не более 10 рабочих дней с даты отмены или введения новых требований
18.	Обеспечение возможности получения пользователям сайта подписки на получение автоматических уведомлений о внесении изменений в перечень обязательных требований, а также подписки на иные информационные рассылки	Пресс-служба, АХО	С 01.12.2017, постоянно
19.	Проведение консультационной деятельности с представителями предпринимательского сообщества по разъяснению требований законодательства РФ	Начальники МО ВФН, начальники надзорных отделов, ОПиАР	С 10.11.2017, постоянно
20.	Выполнение мероприятий по формированию и актуализации исчерпывающих реестров подконтрольных объектов (субъектов), распределению подконтрольных объектов по категориям риска (классам опасности) и обеспечению внедрения риск-ориентированного подхода по видам надзорной деятельности	Начальники надзорных отделов, начальники МО ВФН	С 10.11.2017, постоянно
21.	Выполнение мероприятий по исключению из оборота некачественной и фальсифицированной поднадзорной продукции	Начальники надзорных отделов, начальники МО ВФН	С 10.11.2017, постоянно
22.	Систематическое повышение квалификации должностных лиц Управления, осуществляющих	Заместители Руководителя Управления,	Декабрь 2017, с 01.01.2018 не реже 1 раза в квартал

	профилактику нарушений	начальники надзорных отделов, ОПиАР	
23.	Проведение обучающего мероприятия с сотрудниками Управления и МО ВФН по этике служебного поведения госслужащего при осуществлении контрольно-надзорных мероприятий, по внедрению в практику положений Стандарта	Заместители Руководителя Управления, начальники надзорных отделов, ОПиАР	Декабрь 2017, с 01.01.2018 не реже 1 раза в квартал
24.	Разработка и утверждение Плана-графика профилактических мероприятий на краткосрочный (1 год) и долгосрочный (3 года) периоды	Рабочая группа, в соответствии с приказом Управления	До 22.12.2017
25.	Разработка и утверждение «Порядка профилактической работы»	Рабочая группа, в соответствии с приказом Управления	До 22.12.2017
26.	Разработка и утверждение «Положения о порядке подготовки и проведения публичных обсуждений результатов правоприменительной практики Управления в 2018 году»	Рабочая группа, в соответствии с приказом Управления	До 22.12.2017
27.	Разработка и принятие «Ведомственной программы профилактики нарушений обязательных требований» на 2018 – 2020 г.г.	Рабочая группа, в соответствии с приказом Управления	До 22.12.2017
28.	Внесение в положения об отделах полномочий по осуществлению профилактической работы	Начальники надзорных отделов, ОПиАР, ОКидО	До 29.12.2017
29.	Внесение в должностные регламенты полномочий по осуществлению профилактической работы и ответственности за ненадлежащее выполнение обязанностей по проведению профилактической работы	Начальники надзорных отделов, ОПиАР, ОКидО	До 29.12.2017
30.	Размещение на официальном сайте Управления «Ведомственной программы профилактики нарушений обязательных требований» и необходимой сопроводительной информации и документов	Пресс-служба, АХО, начальники надзорных отделов	До 29.12.2017
31.	Организация и ведение подготовки ежеквартальной отчетности по реализации «Ведомственной программы профилактики нарушений обязательных требований»	Координатор программы - Начальник ОПиАР Доттуева Я.В.	Ежеквартально, с 01.01.2018
32.	Организация проведения независимой оценки эффективности	Врио Руководителя Управления	До 31.12.2018 (за этап - 2017 год)

	«Ведомственной программы профилактики нарушений обязательных требований»		
33.	Представление Руководителю Управления координатором программы доклада о ходе реализации «Ведомственной программы профилактики нарушений обязательных требований», а также предложений по уточнению перечня программных мероприятий на 2019 календарный год и скорректированного плана затрат на осуществление программных мероприятий на 2019 год	Координатор программы- Начальник ОПиАР Доттуева Я.В.	До 31.12.2018 (за этап - 2017 год)
34.	Представление уполномоченному на накопление и обработку информации лицу полученных по результатам профилактических мероприятий сведений о подконтрольных субъектах, о состоянии соблюдения обязательных требований, о результатах контрольных мероприятий, о перечне выявленных нарушений	Уполномоченный на накопление и обработку информации – заместитель начальника ОПиАР Волкодав Е.С., ответственные за предоставление информации - начальники надзорных отделов (или лица, их замещающие)	Ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за окончанием квартала
35.	Подготовка ежеквартального Доклада о правоприменительной практике в соответствии со Стандартом, размещение его на сайте Управления	Пресс-служба, АХО, ОПиАР, начальники надзорных отделов	За 2 недели до проведения публичных обсуждений
36.	Подготовка ежегодного Доклада о правоприменительной практике в соответствии со Стандартом, размещение его на сайте Управления	Начальники надзорных отделов, ОПиАР, пресс-служба, АХО	До 01.03.2018
37.	Подготовка сводного «Бюллетеня по итогам проведенных публичных обсуждений» и размещение его на сайте Управления, с периодичностью 1 раз в 6 месяцев	Начальники надзорных отделов, ОПиАР, пресс-служба, АХО	До 01.03.2018 по итогам за 2017 год, до 01.09.2018 за 1 полугодие 2018 года, далее, с периодичностью 1 раз в 6 месяцев
38.	Обеспечение пользователям технической возможности обсуждения на официальном сайте в режиме «Онлайн» Доклада, а также направления замечаний и предложений через форму «обратной	Пресс-служба, АХО	До 01.03.2018

	связи»		
39.	Проведение предварительного опроса (анкетирования), до проведения публичных обсуждений, представителей предпринимательского сообщества о наиболее значимых проблемах и вопросах, требующих разъяснений	Пресс-служба и АХО (посредством размещения на сайте Управления), начальники надзорных отделов и начальники МО ВФН (посредством личных контактов)	Завершить не позднее чем за 3 рабочих дня до проведения публичных обсуждений
40.	Представление в Россельхознадзор результатов, анализа проблем, вопросов и предложений, поступивших в Управление при подготовке и проведении публичных обсуждений правоприменительной практики Управления	Начальники надзорных отделов, ОПиАР, пресс-служба,	В срок не позднее 10 рабочих дней после проведения публичных обсуждений
41.	Представление в Россельхознадзор поступивших в ходе публичных обсуждений предложений о пересмотре обязательных требований	Начальники надзорных отделов, ОПиАР, пресс-служба,	В срок не позднее 10 рабочих дней после проведения публичных обсуждений
42.	Выполнение мероприятий по формированию и актуализации исчерпывающих реестров подконтрольных объектов (субъектов), распределению подконтрольных объектов по категориям риска (классам опасности) и обеспечению внедрения риск-ориентированного подхода по видам надзорной деятельности	Начальники надзорных отделов, начальник МО ВФН	С 10.11.2017, постоянно
43.	Использование проверочных листов	Начальники надзорных отделов ЦА, начальники МО ВФН	С даты утверждения проверочных листов Россельхознадзором и доведения до Управления (по видам надзора)

Начальник отдела правовой
и аналитической работы



Я.В.Доттуева