Приложение № 2 к приказу
Управления Россельхознадзора
по Краснодарскому краю и
Республике Адыгея
от 22.12. 2017 г. № 1361

План-график профилактических мероприятий в сфере государственного ветеринарного надзора на краткосрочный период (1 год) и долгосрочный период (3 года) на 2018-2020 годы.

Для отдела пограничного ветеринарного контроля на Государственной границе Российской Федерации и транспорте и отдела Государственного ветеринарного надзора за проведением ветеринарно-профилактических мероприятий и организационно-методической работы.

№ п/п	Профилактические мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Примечание
1	Поддержание в актуальном состоянии размещенной на сайте Управления информации:	Начальник отдела, заместитель начальника отдела	В течение года краткосрочный. В течении трех лет - долгосрочный.	Адресаты мероприятий: - Юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие содержание, разведение, убой животных, переработку и хранение продуктов животного происхождения. Должностные лица. Органы государственной власти. Органы местного самоуправления
1.1	Об основных полномочиях в указанной сфере деятельности;			
1.2	О мерах ответственности за нарушения законодательства в части установленной компетенции;			
1.3	Об обязательных требованиях в сфере государственного ветеринарного надзора, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по надзору и контролю.			
2	Актуализация руководств по соблюдению действующих обязательных требований законодательства РФ в сфере ветеринарного надзора.	Начальник отдела, заместитель начальника отдела	В течение года – краткосрочный. В течении трех лет долгосрочный. По мере необходимости.	
3	Подготовка разъяснений (комментариев) в содержании новых нормативно-правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и поряд-	Начальник отдела, заместитель начальника отдела	Не позднее 2-х месяцев с даты принятия нормативного правового акта	

	ке вступления их в действие, посредством размещения сравнительных схем с кратким обзором на сайте Управления.			
4	Размещение плана –графика профилактических мероприятий на информационном стенде отдела в Управлении.	Начальник отдела, заместитель начальника отдела	В течение года – краткосрочный. В течении трех лет - долгосрочный.	
5	Проведение консультаций с поднадзорными субъектами по разъяснению требований, содержащихся в нормативно правовых актах и об изменениях в них.	Начальник отдела, заместитель начальника отдела	В течение года – краткосрочный. В течении трех лет – долгосрочны По мере необходимости	
6	Информирование поднадзорных объектов о необходимости соблюдения требований законодательства в сфере ветеринарии, о результатах деятельности Управления, основных нарушениях, а также краткий обзор изменений требований законодательства посредством:	Начальник отдела, заместитель начальника отдела	В течение года – краткосрочный. В течении трех лет - долгосрочный. По мере необходимости	
6.1	Публикаций в СМИ (газеты, журналы)			
6.2	Публикаций в сети «Интернет», на сайте Управления.			
6.3	Выступлений на радио, ТВ, интервью.			
7	Обобщение практики осуществления государственного ветеринарного надзора, подготовка доклада о правоприменительной практике в соответствии со Стандартом.	Начальник отдела, заместитель начальника отдела	Ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным	
8	Участие в публичных мероприятиях с обсуждением полученных результатов по итогам обобщения правоприменительной практики	Начальник отдела, заместитель начальника отдела	Ежеквартально	
9	Подготовка данных для сводного «Бюллетеня по итогам проведения публичных мероприятий» в соответствии с Приказом Управления от 10.11.2017 № 1191	Начальник отдела, заместитель начальника отдела	Постоянно по итогам публичных слушаний.	
10	Подготовка данных для публикации	Начальник	Ежеквартально	

	в сети «Интернет» статистики по количеству проведенных контрольно-надзорных мероприятий с указанием наиболее часто встречающихся нарушений обязательных требований, общую сумму привлечения к административной ответственности с указанием основных правонарушений по видам.	отдела, заместитель начальника отдела	не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным	
11	Размещение на сайте Управления ответов/разъяснений по часто задаваемым вопросам в сфере ветеринарии.	Начальник отдела, заместитель начальника отдела	В течение года – краткосрочный. В течении трех ле - долгосрочный. По мере необходи мости	
12	Разъяснение полномочий в установленной сфере, а также предусмотренных за нарушения требований законодательства мер ответственности, в том числе по телефону.	Начальник отдела, заместитель начальника отдела	По запросу	
13	Выдача предостережений юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям о недопустимости нарушения обязательных требований при условии соблюдения ст.8.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ, Постановления Правительства от 10.02.2017 № 166 и Приказа Управления от 03.05.2017 № 401.	Начальник отдела, заместитель начальника отдела	В течение года – краткосрочный. В течении трех ле - долгосрочный. При наличии оснований	Адресаты мероприятия: все поднадзорны субъекты
14	Снижение размера административного штрафа менее минимального размера при условии соблюдения ст.4.1 КоАП РФ.	Начальники ме районных отдел ВФН и их заместители по ветнадзору	В течение года – краткосрочный. В течении трех ле - долгосрочный. При наличии оснований	Адресаты мероприятия: все поднадзорны субъекты
15	Замена административного наказания в виде административного штрафа предупреждением при условии соблюдения ст.4.1.1 КоАП РФ.	Начальники ме районных отдел ВФН и их заместители по ветнадзору	В течение года – краткосрочный. В течении трех ле - долгосрочный. При наличии оснований	Адресаты мероприятия: все поднадзорны субъекты
16	Проведение разъяснительной работы с хозяйствующими субъектами относительно процедур контроля до начала, вовремя и после проведения мероприятий по контролю (надзору).	госинспектор отдела	В течение года – краткосрочный. В течении трех ле - долгосрочный.	Адресаты мероприятия: все поднадзорны субъекты
17	Использование проверочных листов при проведении контрольно-	Начальник отдела,	Весь период (с даты	Адресаты мероприятия:

	надзорных мероприятий.	заместитель начальника отдела, госпекторы отдела.	утверждения проверочных листов)	все поднадзорны субъекты
18	Применение «индикаторов риска» для внеплановых проверок по жалобам и обращениям.	Начальник отдела, заместитель начальника отдела, госпекторы отдела.	Весь период	Адресаты мероприятия: все поднадзорны субъекты
19	Актуализация реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит надзору с учетом вероятности причинения вреда в результате деятельности подконтрольного субъекта.	Начальник отдела, заместитель начальника отдела	В течение года – краткосрочный. В течении трех ле - долгосрочный.	
20	Формирование плана на будущий год с применением риск-ориентированного подхода.	Начальник отдела, заместитель начальника отдела	II-III кварталы в течении всего периода	Адресаты мероприятия: все поднадзорны субъекты
21	Проведение с инспекторским составом отдела обучающих семинаров по вопросам риск-ориентированного подхода в контрольно-надзорной деятельности, новой системы оценки эффективности контроля и надзора, системы профилактики нарушений обязательных требований и по другим вопросам реформы контрольно-надзорной деятельности.	Начальник отдела, заместитель начальника отдела	В течение года – краткосрочный. В течении трех ле - долгосрочный.	
22	Подготовка отчетности по реализации «Ведомственной программы профилактики нарушений обязательных требований» в соответствии с Приказом Управления от 10.11.2017 № 1191	Начальник отдела, заместитель начальника отдела	Ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным	В отдел ПиАР Управления
23	Предоставление полученных по результатам профилактических мероприятий сведений о подконтрольных субъектах, о состоянии соблюдения обязательных требований, о результатах контрольных мероприятий, о перечне выявленных нарушений в соответствии с Приказом Управления от 10.11.2017 № 1191	Начальник отдела, заместитель начальника отдела	Ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным	В отдел ПиАР Управления
24	Анализ проблем, вопросов и пред-	Начальник	В срок не	В отдел ПиАР

	ложений, поступивших при подготовке и проведении публичных обсуждений правоприменительной практики, а также предложений о пересмотре обязательных требований для последующего предоставления в Россельхознадзор в соответствии с Приказом Управления от 10.11.2017 № 1191	отдела, заместитель начальника отдела	позднее 10 календарных дней после проведения публичных обсуждений	Управления

Заместитель
Руководителя Управления А.И. Малахов

Начальник отдела пограничного ветеринарного контроля на Государственной границе Российской Федерации и транспорте М.В. Мурадян

Начальник отдела Государственного ветеринарного надзора за проведением ветеринарно-профилактических мероприятий и организационно-методической работы О.В. Алферов