



КОПИЯ ВЕРНА
[Handwritten signature]

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ВЕТЕРИНАРНОМУ И
ФИТОСАНИТАРНОМУ НАДЗОРУ
(Россельхознадзор)**

**ЮЖНОЕ МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
РОССЕЛЬХОЗНАДЗОРА**

ПРИКАЗ

11 июля 2019 г.

№ 5

Краснодар

О назначении контрактного управляющего

В соответствии со статьей 38 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 №44-ФЗ, в целях осуществления закупок для нужд Южного межрегионального управления Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору (далее - Управление), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Назначить заместителя начальника отдела административно-хозяйственной работы и закупочной деятельности Управления Яцкевича Игоря Владимировича ответственным за осуществление закупок товаров (работ, услуг), включая исполнение каждого контракта (далее - контрактный управляющий) с 10.07.2019 года, наделить правом электронной подписи при размещении электронных документов в ЕИС для проведения закупочной деятельности.

2. Утвердить Порядок взаимодействия контрактного управляющего с подразделениями Южного межрегионального Управления Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору согласно Приложению к настоящему приказу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Руководителя Управления Фетисова Виктора Владимировича.

Руководитель

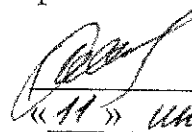
И.А.Окороков

000121

Приложение к приказу
от « 11 » июля 20 19 № 5

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Южного
межрегионального Управления
Федеральной службы
по ветеринарному и
фитосанитарному надзору

 И.А. Окороков
« 11 » июля 20 19 г.

**Порядок взаимодействия контрактного управляющего с
подразделениями Южного межрегионального Управления
Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору**

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий Порядок взаимодействия контрактного управляющего с подразделениями Южного межрегионального Управления Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору, комиссией по осуществлению закупок (далее - Порядок), разработан в целях упорядочения совместной работы структурных подразделений Южного межрегионального Управления Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору (далее - Управление, Заказчик) по планированию закупок, определению поставщиков, заключению контрактов, оформлению результатов исполнения контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон).

**Раздел II. Порядок действий Контрактного управляющего и
взаимодействия со структурными подразделениями, должностными
лицами при планировании закупок**

2.1. На этапе планирования закупок все структурные подразделения Управления планируют закупки (по потребности) в рамках своих полномочий на следующий финансовый год и плановый период (два последующих года) и направляют в отдел административно-хозяйственной

работы и закупочной деятельности не позднее 31 марта года, в котором ведётся планирование на следующий финансовый год, информацию для формирования запросов коммерческих предложений. Информация предоставляется в виде служебных записок (запросов), в которых указано количество товара (услуг) необходимого для закупки.

Количество и наименование должно соответствовать приказу Россельхознадзора № 686 от 09.10.2015 года «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций территориальных управлений Россельхознадзора» и иметь соответствующее обоснование закупки.

2.2. Служебная записка (запрос) составляется по примеру заполнения, установленном в Приложении № 1 к настоящему Порядку

2.3. В запросе указывается:

- наименование и краткое описание объекта закупки. В описании объекта закупки указываются функциональные, технические и качественные характеристики, количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг, единица измерения;

- планируемые сроки, периодичность поставки товара, выполнения работы или оказания услуги;

- обоснование закупки путем установления соответствия планируемой закупки целям осуществления закупок, определенным с учетом положений статьи 13 Федерального закона о контрактной системе.

2.4. Служебная записка (запрос), не соответствующая утвержденной форме, а также заполненные без указания обязательных сведений, предусмотренных пунктом 2.3. Порядка в работу не принимаются.

2.5. Отдел административно-хозяйственной работы и закупочной деятельности, согласно служебным запискам (запросам), поданным всеми структурными подразделениями Управления, осуществляет свод потребности отделов Управления и проверяет закупки на соответствие требованиям законодательства об осуществлении закупок, другим требованиям законодательства Российской Федерации, а также проверяет соответствие затрат приказу Россельхознадзора № 686 от 09.10.2015 года «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций территориальных управлений Россельхознадзора».

В случае, если в служебной записке (запросе) указана потребность в товаре, работе (услуге), не предусмотренных или не соответствующих нормативам количества либо нормативам цены, определенных нормативными затратами на обеспечение функций территориальных управлений Россельхознадзора, отдел административно-хозяйственной работы и закупочной деятельности подготавливает и представляет в Федеральную службу по ветеринарному и фитосанитарному надзору необходимые документы и информацию для утверждения указанных нормативных затрат.

Сформированный свод на бумажном носителе (Приложение № 2), подписанный начальником отдела административно-хозяйственной работы и закупочной деятельности направляется в отдел бухгалтерского учета, финансов и экономики для проверки соответствия потребности с нормативами количества, утвержденными приказом Россельхознадзора № 686 от 09.10.2015 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций территориальных управлений Россельхознадзора», с учетом остатков на складе, штатной численностью и закрепления за сотрудниками.

2.6. Отдел административно-хозяйственной работы и закупочной деятельности, согласно результатам, полученным от отдела бухгалтерского учета, финансов и экономики, направляет запросы для предоставления коммерческих предложений в целях выведения ценовой информации для планирования. Расчеты обоснований НМЦК товаров (работ, услуг) с приложенными запросами для предоставления коммерческих предложений и поступившими в Управление коммерческими предложениями передаются отделом административно-хозяйственной работы и закупочной деятельности в отдел бухгалтерского учета, финансов и экономики для формирования бюджетной сметы и плана закупок в подсистеме бюджетного планирования ГИИС «Электронный бюджет».

Формы обоснования НМЦК должны быть подписаны контрактным управляющим с указанием даты подписания документа. Для расчета обоснования НМЦК должны быть использованы коммерческие предложения, полученные не более 6 месяцев назад от даты формирования бюджетной сметы.

Объем закупок, осуществление которых будет производиться в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» определяется контрактным управляющим и сообщается в разрезе закупок в отдел бухгалтерского учета, финансов и экономики при формировании бюджетной сметы.

2.7. Внесение данных в подсистему бюджетного планирования ГИИС «Электронный бюджет» осуществляется специалистами отдела бухгалтерского учета, финансов и экономики.

Контроль за планированием закупок в части внесения данных в подсистему бюджетного планирования ГИИС «Электронный бюджет» осуществляет начальник отдела бухгалтерского учета, финансов и экономики.

2.8. До передачи пакета документов для формирования сметы отдел административно-хозяйственной работы и закупочной деятельности имеет право объединять заявки различных инициаторов закупок, содержащих однотипные или родственные объекты закупок, планируемые сроки, периодичность поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг, в одну закупку.

2.9. Сформированная специалистами отдела бухгалтерского учета, финансов и экономики бюджетная смета подлежит согласованию начальниками отдела административно-хозяйственной работы и закупочной деятельности и отдела бухгалтерского учета, финансов и экономики на предмет количества работ (услуг), а также их соответствия приказу Россельхознадзора № 686 от 09.10.2015 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций территориальных управлений Россельхознадзора».

2.10. Согласованная бюджетная смета утверждается Руководителем Управления.

2.11. После согласования бюджетной сметы специалист отдела бухгалтерского учета, финансов и экономики формирует план закупок и направляет его в ЕИС (единая информационная система).

2.12. Контрактный управляющий, на основании направленного в ЕИС специалистом отдела бухгалтерского учета, финансов и экономики плана закупок, размещает его, а затем на основании плана закупок редактирует план-график закупок и размещает его в ЕИС.

2.13. План-график после согласования с Руководителем подлежит размещению контрактным управляющим в ЕИС в соответствии с требованиями Федерального закона.

2.14. С целью внесения изменений в бюджетную смету, план закупок, план – график закупок на текущий год структурные подразделения Управления предоставляют в отдел административно-хозяйственной работы и закупочной деятельности служебные записки (запросы) на осуществление закупок не менее чем за 60 дней до осуществления закупки в соответствии с п.2.3 Порядка. В указанном случае процедура планирования осуществляется в соответствии с пунктами 2.5 – 2.13 Порядка.

2.15. Основанием для внесения изменений в бюджетную смету является утверждение изменения показателей (доведенных расходными расписаниями) – сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс» и (или) уменьшение объемов сметных значений, отражающихся со знаком «минус».

Изменение показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей формируется путем внесения изменений в утвержденные обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, в пределах доведенных показателей бюджетной сметы и лимитов бюджетных обязательств на лицевой счет.

В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели бюджетной сметы, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей.

Ведение бюджетной сметы в подсистеме бюджетного планирования ГИИС «Электронный бюджет» осуществляется специалистами отдела бухгалтерского учета, финансов и экономики с учетом норм

утвержденного Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет центрального аппарата Россельхознадзора и территориальных органов Россельхознадзора.

Основанием для внесения изменений в план закупок является приказ утвержденный Руководителем Управления (в его отсутствие лицом, исполняющим обязанности руководителя).

Основанием для внесения изменений в план-график закупок является служебная записка с визой Руководителя Управления.

Раздел III. Порядок действий Контрактного управляющего и взаимодействия со структурными подразделениями, должностными лицами при осуществлении закупок

3.1. Не позднее, чем за пятнадцать дней до планируемой даты размещения извещения об осуществлении закупки Контрактный управляющий приступает к разработке извещения и документации по закупке.

3.2. Контрактный управляющий вправе направить документацию о закупке для проведения ее оценки на соответствие требованиям Федерального закона в отдел правовой деятельности Управления.

3.3. Оценка документации в соответствии с пунктом 3.2 настоящего порядка осуществляется отделом правовой деятельности Управления в срок не более 5 рабочих дней со дня ее поступления.

3.4. Контрактный управляющий участвует в подготовке проекта контракта, определяет начальную (максимальную) цену контракта и готовит ее обоснование, проверяет закупку на соответствие требованиям законодательства об осуществлении закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, предприятий уголовно-исполнительной системы, другим требованиям законодательства Российской Федерации.

3.5. Отдел бухгалтерского учета, финансов и экономики проводит согласование проекта контракта на предмет принятия бюджетных обязательств в рамках лимитов бюджетных обязательств, на возможность авансирования, а также правильность указания числовых и расчетных значений, порядка расчетов по контракту (договору), перечень документов, подтверждающих исполнение контракта, необходимых для осуществления бухгалтерского учета, правильность указания реквизитов.

3.6. Отдел правовой деятельности на основании предоставленной документации подготавливает и проводит согласование проекта контракта (договора) на предмет соответствия его положений требованиям действующего законодательства.

3.7. Контрактный управляющий предоставляет в отдел бухгалтерского учета, финансов и экономики служебную записку для формирования бюджетных обязательств.

Отдел бухгалтерского учета, финансов и экономики предоставляет контрактному управляющему учётный номер бюджетного обязательства в течении трёх рабочих дней со дня обращения.

3.8. Извещение о проведении закупки, документация о проведении закупки, проект контракта размещаются в ЕИС Контрактным управляющим в течение одного рабочего дня с момента наступления планируемой даты проведения закупки.

3.9. При поступлении запроса о разъяснении положений документации о закупке контрактным управляющим в соответствии с требованиями законодательства о закупках подготавливаются и размещаются в ЕИС разъяснения положений документации о закупке.

Правовое обоснование таких разъяснений осуществляется отделом правовой деятельности Управления.

3.10. Разъяснения положений документации о закупке в части описания объекта закупки подготавливаются инициатором закупки.

3.11. Контрактный управляющий осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности единой комиссии по осуществлению закупок, в том числе:

3.11.1. обеспечивает проверку соответствия заявок, документов, поданных участниками закупки, требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и документацией о проведении закупки;

3.11.2. обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в закупках, защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность поданных в форме электронных документов заявок на участие в закупках и обеспечивает рассмотрение содержания заявок на участие в закупках только после вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;

3.11.3. обеспечивает хранение в сроки, установленные законодательством, протоколов, составленных в ходе проведения закупок, заявок на участие в закупках, документации о закупках, изменений, внесенных в документацию о закупках, разъяснений положений документации о закупках и аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках.

3.12. Контрактный управляющий в установленные законодательством сроки размещает в единой информационной системе протоколы единой комиссии по осуществлению закупок.

3.13. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется единой комиссией по осуществлению закупок.

3.14. Контрактный управляющий обеспечивает подписание контракта сторонами и осуществляет его регистрацию и учет в ЕИС.

Контрактный управляющий не позднее трёх рабочих дней с даты регистрации контракта в казначействе передает один экземпляр контракта (договора) с приложением информации о контракте с указанием реестрового номера контракта в отдел бухгалтерского учета, финансов и экономики.

3.15. Отдел бухгалтерского учета, финансов и экономики:

- незамедлительно уведомляет контрактного управляющего о поступлении денежных средств в качестве обеспечения исполнения контракта, в виде предоставления копии платёжного поручения;

- осуществляет возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта, либо части такого обеспечения, уменьшенного на размер невыполненных обязательств, в случаях, предусмотренных Федеральным законом;

- на основании сведений, предоставленных приёмочной комиссией, производит расчет неустойки (штрафа, пени) в случае просрочки исполнения контрагентом обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения контрагентом обязательств, предусмотренных контрактом.

- осуществляет начисления расчётов по доходам от штрафных санкций за нарушение условий контракта (договора) на основании требования об уплате неустоек (штрафов, пеней), предоставленных отделом правовой деятельности.

Раздел IV. Порядок действий Контрактного управляющего и взаимодействия со структурными подразделениями, должностными лицами при исполнении, изменении и расторжении контрактов

4.1. Приемка товаров, работ, услуг осуществляется приемочной комиссией Южного межрегионального Управления Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору.

4.2. Приемочная комиссия:

- осуществляет приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, предусмотренных контрактом, а также проведение проверки поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

- сотрудник отдела бухгалтерского учета, финансов и экономики, входящий в приёмочную комиссию, проверяет приходные документы (счёт, счёт фактура, товарная накладная, акт выполненных работ (оказанных услуг) акт приёма передачи) на корректность реквизитов, а также соответствия их спецификации к контракту (договору).

- члены приёмочной комиссии подписывают документы о приемке товаров, работ, услуг, содержащие сведения об исполнении обязательств

по контракту и о принятых результатах исполнения контракта, а также документы о проведенной проверке поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги;

- не позднее одного рабочего дня с даты приемки товаров, работ, услуг направляет в отдел бухгалтерского учета, финансов и экономики документы о приемке;

- в течение одного рабочего дня с момента выявления фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения контракта информирует Руководителя Управления, контрактного управляющего, отдел бухгалтерского учета, финансов и экономики, отдел правовой деятельности о выявленных фактах неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по заключенному контракту (договору) для проведения претензионной исковой работы.

4.3. Отдел бухгалтерского учета, финансов и экономики осуществляет расчёт пени, штрафных санкций и направляет информацию в отдел правовой деятельности, для проведения претензионной - исковой работы.

4.4. Претензионно-исковая работа осуществляется отделом правовой деятельности на основании документов, представленных контрактным управляющим и отделом бухгалтерского учета, финансов и экономики.

4.5. Отдел правовой деятельности уведомляет контрактного управляющего об отправке соответствующего требования поставщику услуг, предоставив копию для документации о закупке.

4.6. В случае исполнения требования поставщиком, отдел бухгалтерского учета, финансов и экономики незамедлительно уведомляет контрактного управляющего и отдел правовой деятельности.

4.7. Члены приемочной комиссии организуют проверку соответствия поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, используя при этом контракт (договор), предоставленный контрактным управляющим; при необходимости привлекают экспертов, экспертные организации.

4.8. После предоставленных контрактным управляющим документов на оплату отдел бухгалтерского учета, финансов и экономики производит оплату поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта.

Первичные документы (счёт, счёт фактура, товарная накладная, акт выполненных работ (оказанных услуг) акт приёма передачи, универсальный передаточный документ), оформленные ненадлежащим образом, отделом бухгалтерского учета, финансов и экономики не будут приниматься к оплате и подлежат возврату контрактному управляющему на исправление (дооформление).

4.9. Уполномоченный начальником отдела бухгалтерского учета, финансов и экономики специалист в течение одного рабочего дня с даты

поступления платежных документов из органа Федерального казначейства предоставляет Контрактному управляющему копии оформленных в соответствии с законодательством документов об оплате поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, отдельного этапа исполнения контракта.

4.10. Контрактный управляющий на основе предоставляемой информации размещает в единой информационной системе отчет, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, информацию об изменении контракта или о расторжении контракта, иную информацию в соответствии с Федеральным законом.

Заместитель начальника
административно-хозяйственной
работы и закупочной деятельности



И.В. Яцкевич

Приложение к Порядку взаимодействия контрактного управляющего с подразделениями Южного межрегионального Управления Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору, утвержденному Приказом Южного межрегионального Управления Россельхознадзора от «14» июля 2019 № 5

(Образец Служебной записки(запроса) на закупку)

Южное межрегиональное Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

**на приобретение товаров (работ, услуг)
в 20__ году.**

от _____
(наименование структурного подразделения)

Качественные и технические характеристики товара, работ, услуг, функциональные характеристики (потребительские свойства) товара и иные сведения, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика

№ п/п	Наименование товара	Технические характеристики в соответствии с Разделом IV Документации «Техническое задание»	Ед. изм.	Кол-во на год	Срок (периодичность) поставки
1	Порошок стиральный	Порошкообразное синтетическое моющее средство (порошок), предназначенный для стирки изделий из различных	кг.	22	с 01.05.2019 по заявке Заказчика

		<p>тканей. Смесь поверхностно-активных веществ, органических и неорганических компонентов. Порошок мало токсичен, трудно горюч. Соответствует требованиям ГОСТ 25644-96</p>			
2	Бумага для печати А3	<p>Плотность бумаги: 80 г/кв. м. Формат листов: А3. Белизна: свыше 94 %. Листов в пачке: 500 листов. Штук в коробке: 5 шт. Соответствие ГОСТ 13199-88, 27015-86, ИСО 1924-1-96, 12795-89, 30113-94, ИСО 11475-2004, 9582-75, 13525.19-91, Р ИСО 9706-2000, 8874-80</p>	пачек	100	с 01.01.2019 по 25 уп. ежеквартально
3

Руководитель структурного подразделения _____
(подпись)

Пример:

Свод потребности на обеспечение функций Управления на 20__ год

Единица измерения: рубль

№ п/п	ОКПД2	Объект закупки		Начальная (максимальная) цена контракта, за исключением единичных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (руб.)	Единица измерения		Количество (объем) закупляемых товаров, работ, услуг	Периодичность или количество этапов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг	Планируемый срок начала осуществления закупки (месяц, год)	Планируемый срок окончания исполнения контракта (месяц, год)	Способ определения поставщика (поиск заявки, аукцион)	Пункты приказа о нормировании
		наименование	описание		наименование	код по ОКЕИ						
		Ловушки цветные клееные и феромонные ловушки	Ловушки цветные клееные и феромонные ловушки. Ловушка и диспенсер с феромоном картофельной моли <i>Plutella maculipennis</i> ; Ловушка и диспенсер с феромоном южноамериканской томатной моли <i>Tuta absoluta</i> ; Ловушка и диспенсер с феромоном восточной плодожорки <i>Grapholita molesta</i> ; Ловушка и диспенсер с аттрактантом средиземноморской плодовой мухи <i>Ceratitis capitata</i> ; Ловушка и диспенсер с феромоном калифорнийской щитовки <i>Quadraspidiotus perniciosus</i> ; Ловушка и диспенсер с феромоном американской белой бабочки <i>Hyalophora caryocera</i> ; Ловушка и диспенсер с феромоном Коричнево-красного клопа <i>Halyomorpha halys</i> Stål.; Ловушка и диспенсер с феромоном западного цветочного (калифорнийского) трипса <i>Frankliniella occidentalis</i> ; Ловушка клееная цветная для табачной белокрылки <i>Bemisia tabaci</i> , западного цветочного (калифорнийского) трипса <i>Frankliniella occidentalis</i> , комплекса КБО; Ловушка и диспенсер с феромоном тутовой щитовки <i>Pseudococcus vitifoliae</i> ; Ловушка и диспенсер с феромоном пчелиной мухи <i>Carpodacus japonicus</i> ; Ловушка и диспенсер с аттрактантом яблочной мухи <i>Chlorotus pomonella</i> ; Ловушка и диспенсер с феромоном вилочковой хлопковой совки <i>Spodoptera litura</i> ; Ловушка и диспенсер с феромоном лавинового мушкетера <i>Diabrotica virgifera virgifera</i> ; Барьерно-ворончатая ловушка и диспенсер с феромоном азиатского усача <i>Anoplophora glabripennis</i> ; Ловушка и диспенсер с феромоном капустного жука <i>Trichoplusia ni</i> ; Ловушка и диспенсер с феромоном сибирского шелкопряда <i>Dendrolimus sibiricus</i> ; Ловушка и диспенсер с феромоном червца Комстока <i>Pseudocossus comstocki</i> ; Ловушка и диспенсер с феромоном американского мотыльщика <i>Malacosoma americanum</i> ; Ловушка и диспенсер с феромоном испанского шелкопряда <i>Lymnephora dispar</i> ; Барьерно-ворончатая ловушка и диспенсер с феромоном усачей рода <i>Monochamus</i> : <i>M. galloprovincialis</i> , <i>M. urusvici</i> , <i>M. saltatorius</i> ; Ловушка и диспенсер с аттрактантом дынной мухи <i>Muscardalis pitalina</i> ; Ловушка и диспенсер с феромоном египетской хлопковой совки <i>Spodoptera littoralis</i> ; Ловушка и диспенсер с феромоном четыреххитиной зерновки <i>Callosobruchus maculatus</i> ; Ловушка и диспенсер с феромоном хлопковой моли <i>Pectinophora gossypiella</i> ; Ловушка и диспенсер с феромоном лесного кольчатого шелкопряда <i>Malacosoma disstria</i> .	940 227,84	шт.	796	4489	В течение 20 (двадцати) календарных дней с даты заключения государственного контракта	Апрель 2019	Август 2019	электронный аукцион	п 118 Приложения к приказу Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору от 9 октября 2015 г. № 686
20.20.11.000		Ловушка и диспенсер с феромоном картофельной моли <i>Plutella maculipennis</i>	Ловушка клееная для открытого грунта из двухстороннего ламинированного картона типа «Ромб» – 1 шт.; крепежная проволока. Диспенсер с феромоном картофельной моли <i>Plutella maculipennis</i> – 1 шт.	62 128,00	шт.	796	400					
20.20.11.000		Ловушка и диспенсер с феромоном южноамериканской томатной моли <i>Tuta absoluta</i>	Ловушка клееная для открытого грунта из двухстороннего ламинированного картона типа «Ромб» – 1 шт.; крепежная проволока. Диспенсер с феромоном южноамериканской томатной моли <i>Tuta absoluta</i> – 1 шт.	57 320,00	шт.	796	400					
20.20.11.000		Ловушка и диспенсер с феромоном восточной плодожорки <i>Grapholita molesta</i>	Ловушка клееная для открытого грунта из двухстороннего ламинированного картона типа «Ромб» – 1 шт.; крепежная проволока. Диспенсер с феромоном восточной плодожорки <i>Grapholita molesta</i> – 1 шт.	42 456,00	шт.	796	400					
20.20.11.000		Ловушка и диспенсер с аттрактантом средиземноморской плодовой мухи <i>Ceratitis capitata</i>	Ловушка клееная для открытого грунта из двухстороннего ламинированного картона типа «Ромб» – 1 шт.; крепежная проволока. Диспенсер с аттрактантом средиземноморской плодовой мухи <i>Ceratitis capitata</i> – 1 шт.	29 915,60	шт.	796	220					
20.20.11.000		Ловушка и диспенсер с феромоном калифорнийской щитовки <i>Quadraspidiotus perniciosus</i>	Ловушка клееная типа «Кривообразная» из двухстороннего ламинированного картона – 1 шт.; крепежная проволока. Диспенсер с феромоном калифорнийской щитовки <i>Quadraspidiotus perniciosus</i> – 1 шт.	22 077,00	шт.	796	220					

20.20.11.000	Ловушка и диспенсер с феромоном американской белой бабочки <i>Hyphantria cunea</i>	Ловушка клесовая для открытого грунта из двухстороннего ламинированного картона типа «Ромб» - 1 шт.; крепежная проволока. Диспенсер с феромоном американской белой бабочки <i>Hyphantria cunea</i> - 1 шт.	26 305,40	шт.	796	110
20.20.11.000	Ловушка и диспенсер с феромоном Коричнево-мраморного клопа <i>Halysomatia halys</i> Stål.	Ловушка накопительная типа «Пирамидальная» пластиковая - 1 шт.; крепежная проволока. Диспенсер с синтетическим феромоном Коричнево-мраморного клопа <i>Halysomatia halys</i> Stål - 1 шт.	273 556,00	шт.	796	400
20.20.11.000	Ловушка и диспенсер с феромоном западного цветочного (калифорнийского) трипса <i>Frankliniella occidentalis</i>	Ловушка клесовая цветная типа «Пластина» Голубая. Пленка поливинилхлоридная Наносение клея - 2 стороны, 0,25x0,3 м - 1 шт. Крепежная проволока. Диспенсер с синтетическим агрегационным феромоном западного цветочного (калифорнийского) трипса <i>Frankliniella occidentalis</i> - 1 шт.	13 458,00	шт.	796	150
20.20.11.000	Ловушка клесовая цветная для табачной белокрылки <i>Trialeurodes vaporariorum</i> , западного цветочного (калифорнийского) трипса <i>Frankliniella occidentalis</i> , комплекс КВО	Ловушка клесовая цветная типа «Пластина» Желтая. Пленка поливинилхлоридная Наносение клея - 2 стороны, 0,25x0,3 м - 1 шт. Крепежная проволока.	7 810,50	шт.	796	150
20.20.11.000	Ловушка и диспенсер с феромоном тутовой шелкопряда <i>Pseudaulacaspis pentagona</i>	Ловушка клесовая типа «Кровлеобразная» из двухстороннего ламинированного картона - 1 шт. Крепежная проволока. Диспенсер с феромоном тутовой шелкопряда <i>Pseudaulacaspis pentagona</i> - 1 шт.	13 510,20	шт.	796	110
20.20.11.000	Ловушка и диспенсер с феромоном персиковой плодожорки <i>Carposina niponensis</i>	Ловушка клесовая для открытого грунта из двухстороннего ламинированного картона типа «Ромб» - 1 шт.; крепежная проволока. Диспенсер с феромоном персиковой плодожорки <i>Carposina niponensis</i> - 1 шт.	13 938,10	шт.	796	110
20.20.11.000	Ловушка и диспенсер с аттрактантом яблонной мухи <i>Rhagoletis pomonella</i>	Ловушка клесовая цветная типа «Пластина» Желтая. Пленка поливинилхлоридная Наносение клея - 2 стороны, 0,25x0,3 м - 1 шт. Крепежная проволока. Диспенсер с синтетическим аттрактантом яблонной мухи <i>Rhagoletis pomonella</i> - 1 шт.	12 031,80	шт.	796	110
20.20.11.000	Ловушка и диспенсер с феромоном азиатской хлопковой совки <i>Spodoptera litura</i>	Ловушка клесовая для открытого грунта из двухстороннего ламинированного картона типа «Ромб» - 1 шт.; крепежная проволока. Диспенсер с феромоном азиатской хлопковой совки <i>Spodoptera litura</i> - 1 шт.	14 441,90	шт.	796	110
20.20.11.000	Ловушка и диспенсер с феромоном западного кукурузного жука <i>Diabrotica virgifera virgifera</i>	Ловушка клесовая ламинированного картона типа «Цилиндрическая» - 1 шт.; Крепежная проволока. Диспенсер с феромоном западного кукурузного жука <i>Diabrotica virgifera virgifera</i> - 1 шт.	48 868,00	шт.	796	400
20.20.11.000	Барьерно-ворончатая ловушка и диспенсер с феромоном азиатского усача <i>Anoplophora glabripennis</i>	Ловушка барьерно-ворончатая с «КРЫШЕЙ» - 1 шт. Крепежная проволока. Диспенсер с феромоном азиатского усача <i>Anoplophora glabripennis</i> - 1 шт.	124 157,00	шт.	796	220
20.20.11.000	Ловушка и диспенсер с феромоном капрового жука <i>Trogodeta granarium</i>	Ловушка клесовая типа «Клеяжка» из двухстороннего ламинированного картона - 1 шт. Крепежная проволока. Диспенсер с феромоном капрового жука <i>Trogodeta granarium</i> - 1 шт.	21 912,00	шт.	796	220
20.20.11.000	Ловушка и диспенсер с феромоном сибирского шелкопряда <i>Dendrolimus sibiricus</i>	Ловушка клесовая для открытого грунта из двухстороннего ламинированного картона типа «Ромб» - 1 шт.; крепежная проволока. Диспенсер с феромоном сибирского шелкопряда <i>Dendrolimus sibiricus</i> - 1 шт.	13 817,10	шт.	796	110
20.20.11.000	Ловушка и диспенсер с феромоном червца <i>Комстока</i> <i>Pseudococcus comstocki</i>	Ловушка клесовая типа «Кровлеобразная» из двухстороннего ламинированного картона - 1 шт. Крепежная проволока. Диспенсер с феромоном червца <i>Комстока</i> <i>Pseudococcus comstocki</i> - 1 шт.	3 249,18	шт.	796	33
20.20.11.000	Ловушка и диспенсер с феромоном американского коконопряда <i>Malacosoma americanum</i>	Ловушка клесовая для открытого грунта из двухстороннего ламинированного картона типа «Ромб» - 1 шт.; крепежная проволока. Диспенсер с феромоном американского коконопряда <i>Malacosoma americanum</i> - 1 шт.	4 145,13	шт.	796	33

20.20.11.000	Ловушка и диспенсер с феромоном непарного шелкопряда <i>Lymntria dispar</i>	Ловушка клеевая для открытого грунта из двухстороннего ламинированного картона типа «Ромб» – 1 шт.; крепежная проволока. Диспенсер с феромоном непарного шелкопряда <i>Lymntria dispar</i> – 1 шт.	11 224,40	шт.	796	110
20.20.11.000	Барьерно-ворончатая ловушка и диспенсер с феромоном усачей рода <i>Monochamus</i> : <i>M. galloprovincialis</i> , <i>M. urussovi</i> , <i>M. saltuarius</i>	Ловушка барьерно-ворончатая – 1 шт. Крепежная проволока. Диспенсер с феромоном усачей рода <i>Monochamus</i> : <i>M. galloprovincialis</i> , <i>M. urussovi</i> , <i>M. saltuarius</i> – 1 шт.	79 457,40	шт.	796	110
20.20.11.000	Ловушка и диспенсер с аттрактантом дынной мухи <i>Mutopardalis pardalina</i>	Ловушка клеевая (цветная тип «Пластик»). Желтая. Пленка поливинилхлоридная Нанесение клеев - 2 стороны. 0,25x0,3 м – 1 шт. Крепежная проволока. Диспенсер с синтетическим аттрактантом дынной мухи <i>Mutopardalis pardalina</i> – 1 шт.	12 232,00	шт.	796	110
20.20.11.000	Ловушка и диспенсер с феромоном египетской хлопковой совки <i>Spodoptera littoralis</i>	Ловушка клеевая для открытого грунта из двухстороннего ламинированного картона типа «Ромб» – 1 шт.; крепежная проволока. Диспенсер с феромоном египетской хлопковой совки <i>Spodoptera littoralis</i> – 1 шт.	7 220,95	шт.	796	55
20.20.11.000	Ловушка и диспенсер с феромоном четыреххлористой зерновки <i>Callosobruchus maculatus</i>	Ловушка клеевая для открытого грунта из двухстороннего ламинированного картона типа «Ромб» – 1 шт.; крепежная проволока. Диспенсер с феромоном четыреххлористой зерновки <i>Callosobruchus maculatus</i> – 1 шт.	12 123,10	шт.	796	110
20.20.11.000	Ловушка и диспенсер с феромоном хлопковой моли <i>Pectinophora gossypiella</i>	Ловушка клеевая для открытого грунта из двухстороннего ламинированного картона типа «Ромб» – 1 шт.; крепежная проволока. Диспенсер с феромоном хлопковой моли <i>Pectinophora gossypiella</i> – 1 шт.	8 727,95	шт.	796	55
20.20.11.000	Ловушка и диспенсер с феромоном лесного кольчатого шелкопряда <i>Malacosoma disstria</i>	Ловушка клеевая для открытого грунта из двухстороннего ламинированного картона типа «Ромб» – 1 шт.; крепежная проволока. Диспенсер с феромоном лесного кольчатого шелкопряда <i>Malacosoma disstria</i> – 1 шт.	4 145,13	шт.	796	33

(Ф.И.О., должность руководителя (уполномоченного должностного лица) заказчика)

(подпись)